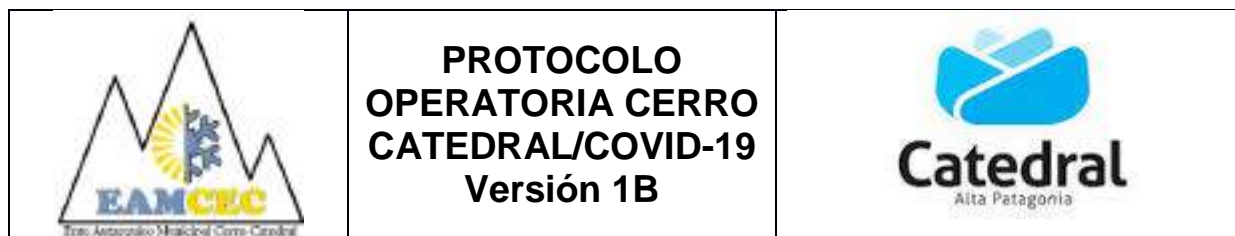




**PROTOCOLO
OPERATORIA CERRO
CATEDRAL/COVID-19
Versión 1B**





PROTOCOLO DE OPERACIÓN DEL CERRO CATEDRAL -COVID19- TEMPORADA INVERNAL 2020



Contenido:

Introducción	3
Objetivo y alcances	4
Responsabilidades genéricas del personal de CAPSA	4
Responsabilidades particulares el personal de CAPSA	5
Procedimientos y acciones de dependientes de CAPSA	5
Actividades que implican contacto con el público	5
Circulación en rutas de ingresos, playas de estacionamiento y traslados en bus playa del valle	5
Personal relacionado a atención al cliente	6
Personal relacionado a boleterías	6
Personal relacionado a control de pases y Skidata	6
Personal relacionado a medios de elevación	7
Personal relacionado a seguridad de pistas	8
Personal relacionado al manejo de actividades (donas, trineos, paseos en raqueta, motos de nieve, etc.)	10
Personal relacionado a inquilinos y/o actividades tercerizadas dentro del área concesionada	
Dependientes de CAPSA que no tiene contacto con el público	10
Otras consideraciones en relación al personal	11
Clubes de esquí	12
Eventos	12
Normas generales para el público	12
 Anexos	
Legislación consultada	13
Fuentes y referencias	14
“Planilla de registro de limpieza y desinfección”	15
“Planilla de control y stock de materiales de patrulla covid-19”	16
“Planilla reporte de pasajero evacuado”	17
Protocolo de seguridad e higiene laboral confeccionado por CAPSA bajo la supervisión de medico laboral y consultora de seguridad e higiene	18

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---



INTRODUCCION

El presente protocolo contiene un conjunto de acciones y medidas de carácter obligatorio que se deben implementar en el Centro de Deportes Invernales Dr. Antonio Lynch, ubicado en el Cerro Catedral -cuya explotación parcial se encuentra en cabeza de Catedral Alta Patagonia S.A., conforme adjudicación realizada en el marco de la Licitación Pública Internacional N° 01/92 de la ex Secretaria de Turismo de la provincia de Rio Negro-, con la finalidad de ajustar la operación y prestación de servicios principales y accesorios o complementarios esenciales, armonizando plenamente con la normativa extraordinaria vigente en materia sanitaria, sancionada por los gobiernos nacional, provincial y/o municipal, en virtud de la denominada Pandemia COVID-19.

La elaboración de este protocolo es el producto del trabajo conjunto entre el Ente Autárquico Municipal Cerro Catedral (EAMCEC) y Catedral Alta Patagonia S.A. (CAPSA), y su implementación estará sujeto a la aprobación previa por parte de la autoridad sanitaria de la provincia de Rio Negro y también del Departamento Ejecutivo de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche. Asimismo, en caso de sancionarse, dicho protocolo estará bajo revisión permanente para ser actualizado en cualquier momento conforme a la dinámica que se vaya observando respecto de la emergencia sanitaria que rige en todo el país con motivo del COVID-19.

Por lo antes expuesto, queda en claro que la implementación del PROTOCOLO está supeditada de manera permanente a que las normativas sancionadas por las autoridades competentes en materia sanitaria autoricen la apertura al público del Centro de Deportes Invernales Dr. Antonio Lynch en el Catedral, como así también la prestación del servicio principal –transporte por medios de elevación- y servicios accesorios y complementarios estrechamente vinculados al disfrute de la montaña (pistas, estadios, parque de nieve, refugios, etc.) que lleva a cabo Catedral Alta Patagonia S.A.

OBJETIVO Y ALCANCES:

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

Establecer los procedimientos y medidas obligatorias en relación a la pandemia por Covid-19 que se deben implementar en ocasión de realizarse tareas de limpieza, mantenimiento, preparación del Centro de Deportes Invernales Dr. Antonio Lynch, como así también durante la operación con público y con personal dependiente o contratado por Catedral Alta Patagonia S.A.

A los efectos del presente, se entiende por “PUBLICO” toda persona ajena a la empresa Catedral Alta Patagonia S.A. que concurra al Centro de Deportes Invernales Dr. Antonio Lynch con la finalidad de realizar prácticas deportivas, recreativas, provisión de insumos, bienes y/o servicios, inspectores de distintas autoridades de aplicación, y toda persona que por cualquier motivo se sirva de las instalaciones de playas de estacionamiento, boleterías, medios de elevación, pistas, estadios deportivos, refugios, patrulla y primeros auxilios.

El presente protocolo es de aplicación obligatoria para todo el personal que presta servicios en la Concesionaria Catedral alta Patagonia S.A (CAPSA) y el público que arriba a este destino. Las medidas deben ser adoptadas como prácticas estándar para la prevención del coronavirus COVID-19. Este protocolo y sus posibles actualizaciones, estará vigente hasta que se dé por finalizada la pandemia de COVID-19.



RESPONSABILIDADES GENÉRICAS DEL PERSONAL DE CAPSA

Todo el personal de CAPSA debe cumplir con el protocolo de seguridad e higiene laboral confeccionado por CAPSA bajo la supervisión de medico laboral y consultora de seguridad e higiene (ver anexo) de prevención y cuidados en el trabajo en la empresa durante la pandemia COVID-19, ajustándose a la normativa vigente y las sucesivas modificaciones que fuere sancionando las autoridades competentes.

RESPONSABILIDADES PARTICULARES EL PERSONAL DE CAPSA

Gerentes, Supervisores y jefes intermedios: las instancias jerárquicas superiores e intermedias deben realizar una permanente (i) difusión de la presente norma de procedimiento, y (ii) control de su efectivo cumplimiento por parte de los empleados y del público en general.

Personal: el personal de CAPSA debe cumplir cabalmente las disposiciones del presente protocolo; y controlar y hacer cumplir las medidas de prevención por parte del público en general.

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES DE DEPENDIENTES DE CAPSA:

Se distinguen dos grupos: quienes tienen contacto con el público; y quienes desarrollan tareas sin tener contacto con el público.

1) Actividades que implican CONTACTO CON EL PUBLICO: Cualquiera sea el sector, se debe difundir la consigna principal de **DISTANCIAMIENTO SOCIAL**, lo que significa una distancia mínima de 1,5 metros de distancia entre personas.



Circulación en Rutas de Ingresos, Playas de Estacionamiento y traslados en Bus Playa del Valle.

- **Se tomarán como referencia los procedimientos y acciones que aplica el TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE SAN CARLOS DE BARILOCHE.** Personal de CAPSA abocado al sector Playa del Valle realizará rociado de las superficies de contacto con líquido sanitizante, alcohol al 70% o similar, en las unidades que realizan el traslado entre las playas de estacionamiento una vez cada hora de servicio; las unidades deben contar con alcohol al 70% en un rociador o alcohol gel para aplicar en manos antes del ingreso al bus.
- El Personal relacionado a Playas de Estacionamiento debe usar barbijo/tapaboca que cubra nariz y boca, y mantener permanentemente el distanciamiento social de 1,5m.
- El personal encargado llenara la planilla de “Registro de limpieza y desinfección (adjunta en anexo).

Los vehículos particulares serán estacionados de la siguiente manera: el personal de playa de estacionamiento indicará a los particulares que estacionen dejando 3 metros de distancia entre vehículos, para que al descender las personas puedan mantener el distanciamiento. Una vez se haya completado un área, los espacios de 3 metros entre vehículos podrán ser utilizados para otros vehículos, una vez que los ocupantes de los primeros se hayan retirado de la proximidad de sus propios vehículos. La consigna es mantener en todo momento el distanciamiento social mínimo de 1,5 metros de distancia entre personas entre los ocupantes de distintos vehículos.

Personal relacionado a Atención al Cliente

- El personal de Atención al Cliente debe informar permanentemente al público sobre las medidas de prevención que se aplican frente al COVID-19; explicar las medidas de prevención e higiene con las que se encontraran en la montaña, mantener en un lugar visible información sobre: Qué es el COVID-19, sus síntomas, formas de prevención y medidas de higiene.
- La atención al público para información, sugerencias, reclamos u otros, será realizada al aire libre por personal entrenado de Atención al Cliente. Se debe evitar concentraciones de personas y reuniones en espacios cerrados. En todo momento se debe respetar el distanciamiento social de un mínimo de 1.5 metros de distancia entre personas.

	PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B	
---	--	---

Personal relacionado a Boleterías



- A fin de evitar concentración de personas a los fines de comprar pase en las boleterías, se debe priorizar que la venta de éstos se concrete por vía web.
- Mediante instalación de cartelería e instrucciones del personal de informes y otras áreas se insistirá ordenara permanentemente al público sobre la consigna primordial de respetar el distanciamiento social de 1,5m entre personas; tanto en las filas/colas para adquirir pases como también para acceder a los medios de elevación.
- Para la adquisición de pases, el personal ordenara que la fila sea realizada sólo por una 1 persona por grupo familiar.
- En el exterior e interior de cada Box de Boletería, sobre el mostrador del lado del cliente y del lado del Boletero, abra 1 dispensador de soluciones desinfectantes para uso de personal y clientes.
- Se contará con personal de informes para velar por el cumplimiento de la distancia social en las filas de las boleterías.
- El personal de boletería estará separado del cliente mediante un mostrador y vidrio el cual será limpiado y desinfectado cada 2 horas por la cuadrilla de limpieza contrata para tal fin.
- El personal encargado llenara la planilla de “Registro de limpieza y desinfección” (adjuntada en anexo)

Personal relacionado a control de Pases y Skidata

- En el control de pases en los medios de elevación para peatones, se debe recomendar a los clientes que limpien sus manos con gel desinfectante, disponible en dispensadores antes de tomar el medio de elevación. En los medios donde esté presente el personal de control verificara que se mantenga la distancia social establecida de 1,5m en las filas de acceso a los medios de elevación.
- Las keycards devueltas por el público se mantendrán separadas del stock general, y serán desinfectadas antes de ser entregadas nuevamente mediante el rociado de Solución del Alcohol Etílico 70%, buscando la correcta desinfección, así como también el cuidado del material.



Personal relacionado a Medios de Elevación.

- Debe usar tapaboca/barbijo que cubra nariz y boca
- El personal de los medios de elevación debe evitar contacto físico en todo momento con los visitantes, y mantener la distancia social de 1,5 m
- No debe compartir radios ni celulares
- En las mangas de acceso debe haber presencia de cartelería, separaciones y elementos indicadores, que permitan orientar a los clientes y concientizar sobre la necesidad y obligación de respetar el distanciamiento social de 1,5m entre personas y el uso de los medios de elevación.
- En los medios de elevación troncales y en aquellos que se considere necesario dada la afluencia de público, durante la operatoria con público

	<p style="text-align: center;">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	---	---

debe haber empleados de CAPSA al final de la fila de ingreso ordenando al público y dando indicaciones tendientes a mantener el distanciamiento social, e informando sobre la modalidad de uso de los medios de elevación.

- En caso de que la autoridad competente lo exija, se debe marcar en los vehículos (sillas) los lugares que no pueden ser ocupados de acuerdo al cupo establecido.
- Si se presenta un grupo familiar y/o que conviven bajo la misma residencia, se permitirá el embarque y desembarque sin respetar la nueva capacidad establecida.
- Dependiendo de las características del medio de elevación, y en función de lo observado por los operadores, se podrá operar el medio de elevación a velocidad más baja de la habitual para evitar caídas en el embarque o desembarque ya que no se podrá realizar asistencia al pasajero (con excepción de aquellos casos donde exista la posibilidad de un riesgo físico para el/los pasajero/s).
- En el Área de desembarque, se debe indicar al público, el retiro inmediato del lugar, con el fin de evitar congestión y mantener el distanciamiento social.
- El personal de medios desinfectará los vehículos antes de su puesta en servicio. Durante el día, aproximadamente a mitad de jornada, se desinfectarán todas aquellas superficies que son habitualmente manipuladas por el personal de CAPSA y por el público (sillas, cabinas, perchas, portillones, ski data, material de perimetración.) Esta desinfección será realizada por una cuadrilla de CAPSA, destinada exclusivamente a realizar estas funciones en los diferentes puntos de la montaña de difícil acceso peatonal. En ese lapso de tiempo, en caso de ser necesario se efectuarán suspensiones breves de ascenso de público para asegurar la desinfección.
- Se colocará un cartel indicando: ***“Este medio podrá ser detenido momentáneamente para su desinfección”***. El Jefe Operativo de medios coordinará diariamente estos horarios en función de las aperturas de los diferentes medios de elevación, pistas habilitadas, cantidad de clientes y clima reinante, en función de perjudicar lo menos posible a los clientes.
- Se debe coordinar con el Personal de Patrulla, en caso de ser necesario, el cierre de sectores y/o pistas, cada vez que cierra un Medio de Elevación para su desinfección.
- Se debe desinfectar todas aquellas superficies que fueron manipuladas de forma posterior a la desinfección del cierre anterior del Medio de Elevación con solución amonio cuaternario, hipoclorito de sodio de uso doméstico (lavandina con concentración de 55 gr/litro) y/o con alcohol al 70% y 30% en un rociador (rociador manual, mochila de incendios, rociadores industriales, etc.)
- El personal encargado llenará la planilla de “Registro de limpieza y desinfección” (adjuntada en anexo)



	PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B	
---	--	---

Personal relacionado a Seguridad de Pistas

- Al llegar al puesto de trabajo (casetas, depósitos, permanencias u otros), se debe ventilar (apertura de puertas y ventanas), en caso de ser posible y que el clima lo permita.
- Se debe desinfectar todas aquellas superficies que fueron manipuladas de forma posterior a la desinfección del cierre anterior, con solución amonio cuaternario, hipoclorito de sodio de uso doméstico (lavandina con concentración de 55 gr/litro) y/o con alcohol al 70% y 30% en un rociador (rociador manual, mochila de incendios, rociadores industriales, etc.), como por ejemplo material de socorro re utilizable.
- El personal encargado llenara la planilla de “Registro de limpieza y desinfección” (adjuntada en anexo)
- En los puestos de Patrulla debe asegurarse la existencia permanente de Antiparras prehospitarias y/o antiparras de esquí, camisolín no estéril, guantes de NITRILO, barbijo N95 y desinfectantes de diversa índole para situaciones especiales o accidentados complejos.
- Se debe verificar el cumplimiento de stock y estado operativo del material destinado a la pandemia Covid-19 distribuido en las instalaciones de la Patrulla a través de la *“Planilla de Control y Stock de Materiales de Patrulla Covid-19”* (adjuntada en Anexo).
- No compartir radios ni celulares.
- Se debe coordinar con el Personal de Medios de Elevación, el cierre de sectores y/o pistas, cada vez que cierra un Medio de Elevación para su desinfección.
- Se debe velar por el cumplimiento permanente de uso de las protecciones individuales y el distanciamiento social de las personas.
- Evitar en todo momento el contacto físico con el público; con excepción de aquellos casos donde no exista otra posibilidad, como ser la atención de accidentados, posibilidad de un riesgo físico para las personas, etc.

Atención de accidentados:

- Atender a los accidentados siempre con guantes de NITRILO, protección ocular y barbijo, sin importar el tipo de lesión que se atiende.
- Ante un caso catalogado como sospechoso de Covid-19, el personal de Patrulla debe estar con camisolín no estéril, guantes de NITRILO, barbijo N95 y ANTIPARRAS. Deberá dar aviso al Jefe de Seguridad de CAPSA. En caso que la persona accidentada no tenga tapabocas el personal de CAPSA proveerá uno que deberá ser usado por el cliente. Se deberán tomar todas las medidas de precaución y desinfección del caso. El Jefe de Seguridad de CAPSA seguirá las instrucciones estrictas indicadas por las autoridades sanitarias, sea el Operador de la línea 107 establecida por el Gobierno de la Provincia de Río Negro para la orientación en estos casos, u otra indicación específica recibida por las autoridades sanitarias. Todo el material e instalaciones utilizadas para estos casos, ajenos a la Patrulla, deben ser desinfectados inmediatamente antes de ser utilizadas;

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

ya sea por otros trabajadores o público (moto de nieve, silla utilizada para la evacuación, etc.) La capacitación al personal de Patrulla y Seguridad de Pistas sobre los pasos a seguir en lo que respecta a la ejecución de las medidas sanitarias que involucran la atención y evacuación de personas con síntomas de Covid-19, serán llevadas a cabo por personal idóneo en la materia y puesta en práctica en simulacros previos al inicio de la temporada.



- El personal de CAPSA no debe ingresar con los accidentados trasladados al Centro Médico y/o Ambulancia externa de CAPSA, salvo en situaciones que lo ameriten y/o que el personal médico externo lo solicite a modo de auxilio.
- Luego de cada uso se debe desinfectar/sanitizar toda la indumentaria e insumos de rescate/atención, trineos barquetas, colchones de vacío, colchones parciales, férulas, collares cervicales etc. La limpieza de estos elementos debe ser registrada en la “*Planilla limpieza y desinfección Material de Atención Primeros Auxilios*”.
- Al completar los reportes de pasajeros evacuados se debe registrar en la sección OBSERVACIONES la existencia de síntomas de COVID 19 en el accidentado (ver adjunto “Reporte de Pasajero Evacuado”).
- En caso de una eventual evacuación vertical, se evacuará de a una persona por vez. No está permitida la evacuación de a 2 personas, con excepción de personas pertenecientes a un mismo grupo familiar o conviviente.

Personal relacionado al manejo de actividades (donas, trineos, paseos en raqueta, Motos de Nieve, etc.)

- Debe usar tapaboca/barbijo que cubra nariz y boca
- Debe marcar o establecer el distanciamiento social de 1,5m en las filas/colas
- Debe haber dispensadores de soluciones desinfectantes a base de alcohol gel para uso libre de personal y clientes.

Todo elemento para desarrollar las actividades mencionadas tales como bastones, cascos etc. estarán identificadas y desinfectadas entre cada usuario.

- Limpiar y desinfectar cada unidad íntegramente antes del uso por parte de nuevos usuarios. Es decir, en cada ocasión que se proceda a entregar la unidad a un cliente, con carácter previo se debe completar un proceso de desinfección total de la unidad, haciendo especial hincapié en manijas, empuñaduras, aceleradores, etc.
- Como regla general se establece que cada unidad puede ser utilizada por UNA (1) persona. Sólo se permitirá el uso en simultáneo por parte de DOS (2) personas siempre que se acredite documentalmente que pertenecen ambos al mismo grupo familiar o personas convivientes.

	PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B	
---	--	---

- En el caso de que la actividad utilice medios de elevación, se debe respetar las indicaciones del personal y cartelera vigente que indica la capacidad de transporte del mismo y el distanciamiento entre los usuarios.
- El personal encargado llenara la planilla de “Registro de limpieza y desinfección” (adjuntada en anexo)

Personal relacionado a Inquilinos y/o actividades tercerizadas dentro del Área Concesionada

- Toda actividad llevada adelante por inquilinos, tercerizada y/o subconcesionada, se debe ajustar a las reglamentaciones municipales/provinciales/nacionales vigentes.

RESTAURANTES/PARADORES DE MONTAÑA - PROVISIÓN DE REFUGIO EN SITUACIONES ESPECIALES:- Los Restaurantes/Paradores de Montaña deben cumplir, con carácter obligatorio, su condición primordial y esencial de “REFUGIO” ; todo lo cual implica apertura permanente de acuerdo al diagrama operativo consensuado entre CAPSA y EAMCEC, para refugio de las personas, servicios sanitarios, y provisión de bebidas básicas (calientes y frías), durante toda la jornada y hasta el cierre y evacuación total de la montaña indicado por personal de Patrulla.

En situación normal se debe cumplir con el DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y USO DE TAPABOCAS. En contingencias originadas por clima severo o evacuación de medios de elevación o cualquier otra situación extraordinaria que implique una emergencia se debe adecuar la organización y ocupación del espacio físico cubierto de manera razonable y ajustada a las particularidades de la emergencia, preservando la vida y el bienestar de las personas hasta el final de la contingencia.



Las personas que por cuenta propia estén en condiciones de no usar el Refugio y auto evacuarse del lugar, será instruido por el personal de CAPSA sobre las pistas más convenientes y cualquier otra particularidad que se impusiere por la situación.

Considerando las limitaciones al uso de los espacios de refugio impuestas por las medidas de distanciamiento social, se deberán anticipar las decisiones de limitación operativa (estado condicional, cierre de medios, retraso de apertura, etc) para evitar colocar al público en una necesidad de refugio. Como es habitual EAMCEC brindará conformidad a las limitaciones de operación con la premisa de evitar las situaciones que rompan el distanciamiento y normas sanitarias.

2) Dependientes de CAPSA que NO tiene contacto con el público

El personal de CAPSA que no está en contacto con el público, debe cumplir con el Protocolo General de prevención y cuidados en el trabajo en la empresa durante la pandemia COVID-19, que resulte aplicable conforme normativa vigente (confeccionado por CAPSA bajo supervisión de medico laboral y consultora de seguridad e higiene (ver anexo), aprobado por OS N° 34/20 EAMCEC, ver adjunto en Anexo).

Estos son:

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

Personal relacionado a limpieza de rutas y Playas de Estacionamiento

Personal relacionado a la Fabricación de Nieve

Personal relacionado a Oficina de Personal y Recursos Humanos

Personal de Pañol

Personal relacionado a Manejo y Mantenimiento de Vehículos a Motor

Personal de pisado de pistas

Personal relacionado a tareas exclusivamente Administrativas y de Oficinas

Otras consideraciones en relación al Personal:

- Capacitar y apoyar a cada miembro del personal que tenga contacto directo con el público, para el proceso, preparación y respuestas en posibles casos de riesgo;
- Designar un responsable de Inspección para verificar la implementación de las medidas recomendadas;
- Garantizar la provisión de equipos de protección personal (mascarillas, guantes, delantales) y otros insumos (alcohol gel, toalla de papel desechable, jabón), así como la disponibilidad de reposición;
- Es de suma importancia capacitar al personal con el plan de Contingencia para el COVID-19, a fin de que esté informado y se puedan implementar las medidas de prevención de manera eficiente, designando responsables y acciones específicas.



Es también objetivo del Plan de Contingencia detallar las acciones a ejecutarse ante la detección de persona contagiada o sospecha de contagio en el establecimiento.

Clubes de Esquí:

Para la realización de todo evento social y/o deportivo que impliquen una actividad distinta a la cotidiana, es imperativo DAR AVISO PREVIO a CATEDRAL ALTA PATAGONIA S.A. y obtener la autorización respectiva y formal con las condiciones bajo las cuales se llevará a cabo el encuentro:

- Se debe respetar las instrucciones y normas establecidas por el concesionario y autoridades competentes.
- Se debe respetar las instrucciones y normas establecidas que surjan de la Federación Internacional de Esquí (F.I.S.) a nivel internacional, la Federación Argentina de Esquí y Andinismo (F.A.S.A.) y AADIDES (Asociación Argentina de Instructores de Esquí, Snowboards y Pisteros Socorristas).



Eventos (fiestas, bajadas de antorchas, etc.): Los mismos quedaran sujetos a autorizaciones Municipales/provinciales y/o nacionales.

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

NORMAS GENERALES PÚBLICO: Esquí/Snowboard/Peatón

Toda persona ajena a Catedral Alta Patagonia S.A. que ingresa al área de concesión debe cumplir obligatoriamente con todas las condiciones básicas que se precisan a continuación (las mismas estarán publicadas en la página web www.catedralaltapatagonia.com, cartelería visible en todos aquellos puntos estratégicos del Área Concesionada (portadas de ingreso, boleterías, ingreso a medios de elevación, sanitarios públicos, etc.):

- En caso de resultar un requisito legal, contar con el respectivo Certificado Único Habilitante de Circulación (CUHC) o permiso equivalente, exigido por las autoridades competentes (nacionales, provinciales, y municipales) y exhibirlo ante el requerimiento del personal de CAPSA, EAMCEC, Autoridades competentes, Restaurantes/Paradores/Refugios, Comercios en general.
- Usar tapaboca/barbijos que tape la nariz y boca de manera permanente cuando se está en contacto con otras personas, además de respetar el distanciamiento obligatorio de 1.5 metros en todo momento y en cualquier tipo de actividad permitida que ejerza.
- Acatar las instrucciones e indicaciones del personal del Centro de Esquí y fuerzas de seguridad y autoridades competentes y los instructivos relativos al COVID 19, bajo apercibimiento de no permitirse su acceso al centro de esquí o permanencia en el mismo, de bloqueo definitivo de pase para medios de elevación y la denuncia policial y/o administrativa correspondiente.
- Abstenerse de toda conducta que implique la generación o favorecimiento de un riesgo sanitario para el personal que se desempeña en el Centro de Deportes Invernales Dr. Antonio Lynch, como así también para otros visitantes y/o público en general. El incumplimiento parcial o total a las normas sanitarias vigentes y a los protocolos específicos del establecimiento, darán lugar a que Catedral Alta Patagonia S.A. y/o las autoridades competentes ejerciten las medidas y acciones necesarias para el cese de tales riesgos.
- Evitar tocarse ojos, nariz y boca sin antes lavarse o desinfectar las manos.
- En cada ocasión de retiro de los guantes y/o manipulación de objetos o tocar superficies de uso común, debe lavarse las manos con agua y jabón por 40 segundos o con alcohol en gel por 20 segundos. Estos elementos de desinfección y las instrucciones de cómo se utilizan, estarán disponibles en todas las instalaciones y edificios de uso público.
- Respetar el material colocado en el Área Concesionada (vallas, cuerdas, redes, pancartas, banderines, etc.) evitando el contacto físico con tales elementos.
- Al desembarcar de un medio de elevación, se debe despejar de inmediato el área, desplazándose a sitios seguros y en los cuales pueda con el distanciamiento social (1.5 mts. de distancia entre personas).
- En caso de presentar síntomas de COVID-19, no debe concurrir al centro de Esquí, y debe contactar a las autoridades sanitarias de la provincia de Río Negro al teléfono especial 911.



	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

- En caso de presentar síntomas de Covid-19 durante su visita o tomar conocimiento de personas vinculadas con tales síntomas, se debe DAR AVISO URGENTE a la Patrulla y/o personal de la empresa y/o personal de autoridades competentes.

ANEXO:

LEGISLACIÓN CONSULTADA:

- ✓ Ley Nacional N°19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo. Decreto Reglamentario N°351/79.
- ✓ Resolución 64/2020. Ministerio de Transporte.
- ✓ DNU PEN N° 260/20 mediante el cual amplía la emergencia pública en materia sanitaria declarada por el Artículo 1° de la Ley N° 27.541, por el plazo de UN (1) año a partir de la entrada en vigencia del mismo.
- ✓ DNU PEN N° 297/20 y sus modificaciones "Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio". Habiéndose prorrogado dicho plazo por Decretos N° 325/20, N° 355/20, N°408/20, N° 459/20 y N° 493/20 y sus normas complementarias.
- ✓ Decretos N° 520/20 y 576/20 del Poder Ejecutivo Nacional.
- ✓ DNU 01/20 de la Provincia de Río Negro: Decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio de la Provincia de Río Negro en virtud de la pandemia declarada por la O.M.S en razón del COVID-19.
- ✓ Decreto 236/20 de la Provincia de Río Negro: Declaración estado de alerta sanitaria.
- ✓ Decretos Prov. Río Negro N° 325/20, N° 326/20, N°360/20 N° 389/20, N° 391/20, N° 393/20 y o N° 399/20.
- ✓ Decreto N°582/20 Provincia de Río Negro B.O N°5893 del 2 de Julio 2020.
- ✓ Resolución Pcia. Río Negro N° 1291/20 Creación Comité de Emergencia Sanitaria "COES".-
- ✓ Resolución 679-I-20: Adherir a la declaración de estado de máxima alerta sanitaria para sensibilizar la vigilancia epidemiológica y la respuesta integrada y oportuna en la jurisdicción del Municipio de San Carlos de Bariloche, en orden a la situación existente con el COVID-19 (Nuevo Coronavirus), en los términos en el decreto 236/20 de la Provincia de Río Negro.
- ✓ Resolución N° 915-I-2020 de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche.
- ✓ Resolución N° 2034/20 "Ministerio de Salud de Río Negro" que estableció medidas sanitarias restrictivas y extraordinarias en Bariloche - Resolución N° 2258/20 Ministerio de Salud de la Provincia de Río Negro y Resolución 2259/20 "MS".
- ✓ Resolución N°3018/20 y Anexo Ministerio de Salud Provincia de Río Negro.-
- ✓ Resolución N°3522/20 Ministerio de Salud Provincia de Río Negro.-
- ✓ Resoluciones relacionadas a la pandemia por COVID-19 Municipalidad de San Carlos de Bariloche N° 750-I-2020 (17/03) -N° 753-I-2020 (17/03) - N° 755-I-2020 (18/03) - N° 756-I-2020 (18/03)- N° 811-I-2020 (20/03) - N° 815-I-2020 (24/03) - N° 816-I-2020 (24/03) - N° 888-I-2020 (01/04) - N° 914-I-2020 (10/04) - N° 915-I-2020



	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

(13/04) - N° 951-I-2020 (20/04) - N° 996-I-2020 (28/04) - N° 1008-I-2020 (02/05) - N° 1026-I-2020 (09/05) - N° 1027-I-2020 (09/05) - N°1032-I-2020(11/05).-

- ✓ Resolución N°1408-I-20 Municipalidad de San Carlos de Bariloche.-



FUENTES y REFERENCIAS

- ✓ MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN - Recomendaciones para prevenir la transmisión del coronavirus en ámbitos con circulación de personas
- ✓ ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (O.M.S) – Orientaciones técnicas y para el público por nuevo Coronavirus 2019
- ✓ MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARILOCHE - COVID-19 Protocolo para comercios.
- ✓ Protocolo de seguridad e higiene laboral confeccionado por CAPSA bajo la supervisión de medico laboral y consultora de seguridad e higiene (ver final anexo, cantidad de fojas 24), aprobado por OS N° 34/20 del Libro Funcionamiento y Seguridad de Pistas del EAMCEC.

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---



- ANEXO Planilla de Registro de limpieza y desinfección”

REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION				
INSTALACIÓN/EQUIPO: _____				
FECHA	HORA	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES



	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

ANEXO *Planilla de Control y Stock de Materiales de Patrulla Covid-19*

CONTROL STOCK MATERIALES COVID 19					
SECTOR: _____					
ELEMENTO	FECHA	CANTIDAD	CONTROLÓ	FIRMA	OBSERVACIONES
MÁSCARA PROTECTORA FACIAL					
CAMISOLÍN NO ESTERIL					
GUANTES DE LATEX					
BARBIJO QUIRÚRGICO					
ALCOHOL 70%					
LÍQUIDO SANITIZANTE					

	<p>PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	---	---

ANEXO “Planilla Reporte de Pasajero Evacuado”.

	<p align="center">PROTOCOLO OPERATORIA CERRO CATEDRAL/COVID-19 Versión 1B</p>	
---	--	---

- PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL CONFECCIONADO POR CAPSA BAJO LA SUPERVISIÓN DE MEDICO LABORAL Y CONSULTORA DE SEGURIDAD E HIGIENE



PROTOCOLO DE
PREVENCIÓN COVID-