

¿Qué es un protocolo?

Es un conjunto de procedimientos que permiten establecer mecanismos y formas de actuación para prevenir y enfrentar una situación de emergencia.

Cada contexto requiere medidas específicas, y esas medidas implican la prescripción precisa de conductas, espacios, materiales y rutinas para hacer frente a los riesgos para los cuales se elabora el protocolo.

El presente protocolo se presenta a los fines de poner en marcha las instalaciones de la empresa y poder cumplimentar con los requisitos que se exigen en el marco del COVID-19.

Este protocolo consta de XX procedimientos, a fines de poder dar cumplimiento asignado tareas y responsabilidades a cada uno de los pasos a seguir y permitiendo, de esta manera el auto chequeo de que los mismos fueron cumplidos.

Protocolo: 1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

A. Identificación del procedimiento: 1.1 DEFINICIÓN DE HORARIOS DE TRABAJO

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 1.1 | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)</i> | |

B. Descripción del procedimiento: Definición de horarios de trabajo

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|---|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| Reducción de la jornada con el fin de proveer cursos más cortos, reduciendo el movimiento de gente en espacios cerrados y optimizando el tiempo en espacios abiertos. | Todo el personal | durante toda la jornada | según pautas de prevención |



Protocolo: 1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

A. Identificación del procedimiento: 1.2 DEFINICIÓN DE EQUIPOS POR HORARIO Y FUNCIONES SEGÚN ESPACIO DISPONIBLE

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 1.2 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quién lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|-------------------|---|----------------------------|---------------|
| | <i>CITAR EL NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE QUE REALIZARA EL PROCEDIMIENTO</i> | Toda la temporada invernal | |

Protocolo: 1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

A. Identificación del procedimiento: 1.3 TRASLADO AL LUGAR (PARA ESCUELAS DE ESQUI Y DE MONTAÑA)

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 1.3 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |



BARILOCHE
MUNICIPIO

| | | | |
|--|--|----------------|---------------|
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.))</i> | | | |
| B. Descripción del procedimiento: | | | |
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| | Por cuestiones de formato, adjunto al final de este documento el cronograma de transporte. | | |
| Protocolo: 2. INGRESO AL EDIFICIO | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 2.1 UTILIZACION DE ELEMENTOS DE CHEQUEO DE TEMPERATURA | | | |
| Procedimiento N°: 2.1 | | | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | | | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.))</i> | | | |



| B. Descripción del procedimiento | | | |
|---|--|----------------|---------------|
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| | | | |
| Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 3.1 CÁLCULO DEL AFORO | | | |
| Procedimiento N°: 3.1 | | | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | | | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.))</i> | | | |
| B. Descripción del procedimiento | | | |
| qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| | CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE HACERLO | | |



Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

A. Identificación del procedimiento: 3.2 DISPOSICIÓN DE MOBILIARIO INTERIOR

| | |
|--|--|
| Procedimiento N°: 3.2 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|-------------------|---|---|--|
| | CONSIGNAR AQUÍ EL NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE | Previo comienzo de la temporada invernal. | Aislamiento de zonas contiguas con una cortina de plástico impermeable, asignación de todos los muebles y comodidades necesarias para la preparación previa a la realización de las actividades. |

Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

A. Identificación del procedimiento: 3.3 DISPOSICIÓN Y UBICACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA DESINFECCIÓN

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 3.3 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |



FUENTE:

(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quién lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|--|------------------------------|---|--|
| <p>Los elementos de desinfección serán los siguientes: Rociadores de 1L con soluciones de alcohol etílico al 70%, lavandina concentrada, Paños de limpieza reutilizables.</p> <p>Cada zona de preparación contará con 2 rociadores con solución alcohólica al 70%, 2 paños desinfectantes y 1 radio para coordinar accesos a los baños y salidas de los grupos, 2 rociadores con 2 paños previa entrada al edificio para el lavado de manos de toda persona que tenga intenciones de entrar al edificio y para lavado de manijas; rociadores con solución alcohólica al 70% serán distribuidos por pasillos, baños y espacios de común tránsito. A su vez cada instructor y alumno tendrán siempre consigo 1 alcohol en gel de uso personal. La desinfección de espacios por parte del personal de limpieza se realizará tanto con solución alcohólica al 70% como con lavandina correctamente diluida, nunca se aplicarán ambas soluciones simultáneamente sobre la misma superficie.</p> | <p>Personal de limpieza.</p> | <p>Dichos elementos serán preparados y se dispondrán al comienzo de la jornada.</p> | <p>Se introducirán en un rociador graduado (escala de 100ml) de 1L de capacidad 700ml de Alcohol etílico al 96% y se llevará con H2O a un volumen final de 1000ml.</p> <p>En un balde se diluirá según instrucciones de envase lavandina concentrada, suficiente para desinfectar todas las instalaciones del club un mínimo de 2 veces al día, descartando dicha solución de lavandina que no se use en el día.</p> |

Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

A. Identificación del procedimiento: 3.4 DISPOSICIÓN DE ESPACIO PARA AISLAMIENTO TEMPORARIO EN CASO DE DETECCIÓN DE CASO-SOSPECHOSO DE COVID-19

| | |
|--|--|
| Procedimiento N°: 3.4 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|-------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | Se procederá a despejar la oficina y el camino hasta la zona de aislamiento, se dirigirá con una distancia de 2 metros, guantes descartables y barbijo quirúrgico N95 a la persona hasta dicha zona, y se procederá a una desinfección total de las instalaciones. |

Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

A. Identificación del procedimiento: 3.5 DETERMINACION DE LLAMADO AL 107 POR DETECCION DE POSIBLE CASO POSITIVO

| | |
|--|--|
| Procedimiento N°: 3.5 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|---|---------------------|----------------|---------------|
| Se procederá a informar del caso sospechoso al 107 y esperar instrucciones sobre cómo proceder. | | | |

Protocolo: 3. PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL



ESPACIO FÍSICO

A. Identificación del procedimiento: 3.6 DISPOSICIÓN DE CARTELERÍA DE PREVENCIÓN

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 3.6 | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.))</i> | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|--|---------------------|----------------------------------|---------------|
| Previo a la entrada al edificio y dentro de las instalaciones se dispondrá de cartelera reforzando los conocimientos sobre distanciamiento social, uso de tapabocas e información pertinente al protocolo a aplicar. | | Previo comienzo de la temporada. | |

Protocolo: 4. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

A. Identificación del procedimiento: 4.1 CAPACITACION AL PERSONAL SOBRE NORMAS DE SEGURIDAD

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 4.1 | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.))</i> | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
|-------------------|---------------------|----------------|---------------|



| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Se dará una capacitación intensiva a todo el personal participante de la temporada invernal del Club de Esqui / escuela de Esqui sobre protocolos a implementar durante la actividad, conocimiento sobre protocolos de EAMCEC-CAPSA sobre comportamiento en el Cerro Catedral y se proveerá información pertinente a la actual pandemia por COVID-19: métodos correctos de desinfección, materiales de seguridad y correctos hábitos y usos para que dicho uso de los elementos sea efectivo, nociones básicas de microbiología y esterilidad a fin de comprender y aplicar correctamente los protocolos y evitar acciones que pongan en riesgo a la propia célula de trabajo y a células adyacentes.</p> | <p>CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE ESTA CAPACITACION</p> | <p>Previo comienzo de la temporada.</p> | <p>Se citará de a un máximo de 9 personas simultáneamente a las instalaciones del Club/escuela ubicadas en el cerro con el fin de proveerles dicha capacitación y realizar ensayos y simulacros de la rutina a realizar por cada uno.</p> |
|--|---|---|---|

Protocolo: 5. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PREVIA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD

A. Identificación del procedimiento: 5.1 UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 5.1 | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)</i> | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|--|---|-----------------|---|
| Utilización dentro de las instalaciones, en todo momento, de tapabocas y protección ocular | Toda persona que concurra al Club/escuela | Todo el tiempo. | Toda persona concurrente a las instalaciones, y dentro de ellas: 1) Utilizará en todo momento tapabocas casero de 3 capas según OMS: Capa Interior absorbente de algodón, capa del medio de polipropileno y capa exterior no absorbente de poliéster. 2) Se utilizará protección ocular ya sean antiparras de ski o máscaras impresas en 3D, con placa impermeable de acetato o similar. 3) Se llevará siempre consigo 1 alcohol en gel de uso personal y pañuelos descartables. 4) El club de Esqui/escuela de Esqui tendrá en stock máscaras y tapabocas caseros a disponibilidad de los concurrentes en caso de ruptura o averíos. Dichos elementos serán desinfectados adecuadamente de ser usados. |

Protocolo: 5. LIMPIEZA Y DESINFECCION PREVIA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD

A. Identificación del procedimiento: 5.2 ACCIONES PARA RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 5.2 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|--|---------------------|----------------|---|
| Cartelería distribuida dentro y fuera de las instalaciones reforzará el cumplimiento del distanciamiento físico, así mismo se garantizará la entrada | | | Habrà un referente encargado del seguimiento y control de todos los protocolos y normas sanitarias aplicadas. |



| | | | |
|--|---------------------|---|---------------|
| escalonada de las diferentes células al establecimiento y se coordinará su salida con radios distribuidas en las diferentes zonas de preparación. | | | |
| Protocolo: 5. LIMPIEZA Y DESINFECCION PREVIA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 5.3 LAVADO DE MANOS | | | |
| Procedimiento N°: 5.3 | | | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | | | |
| FUENTE: <i>(Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)</i> | | | |
| B. Descripción del procedimiento | | | |
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Previo subida a los colectivos se realizará la correcta desinfección de manos con solución alcohólica al 70%, supervisada por cada instructor.. En la capacitación nos aseguraremos que toda persona que concurra al establecimiento sepa realizar una correcta desinfección de manos, cubriendo todas las superficies durante más de 20 segundos hasta evaporación total de la solución alcohólica. | | Previo ingreso a colectivos e instalaciones del Club / ESCUELA. | |
| Protocolo: 5. LIMPIEZA Y DESINFECCION PREVIA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 5.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DURANTE LA OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD | | | |
| Procedimiento N°: 5.4 | | | |
| ALCANCE: <i>(Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento)</i> | | | |



BARILOCHE
MUNICIPIO

| | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | | | |
| B. Descripción del procedimiento | | | |
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Personal de limpieza, previamente capacitado sobre esterilización y desinfección, será el encargado de la desinfección parcial y total del club/Escuela en diferentes momentos del día. | Personal de limpieza. | Se realizarán 2 desinfecciones totales del edificio a lo largo del día, la primera será al comienzo de la jornada, previa llegada de las células al club, la segunda se realizará una vez todas las células se encuentren realizando su actividad en las pistas. A su vez, posterior partida de una célula, y previa llegada de la siguiente, se desinfectarán adecuadamente todas las superficies de cada zona de preparación. | Con el fin de evitar manchas en la ropa y el equipo, de evitar irritabilidad en piel y ojos y en consideración de su eficacia en cuanto a poder desinfectante, se implementará el uso de alcohol etílico al 70% para la desinfección de todas las superficies que entren en contacto con piel y ropa, y se implementará la desinfección con lavandina diluida según instrucciones del envase para el piso y superficies que no estén en contacto directo con piel y ropa. |
| Protocolo: 6. CUIDADOS Y PREVENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 6.1 UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | | | |
| Procedimiento N°: 6.1 | | | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | | | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | | | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|---|---------------------|----------------|---------------|
| Durante toda la actividad se implementará el protocolo de EAMCEC y Catedral Alta Patagonia. | | | |

Protocolo: 6. CUIDADOS Y PREVENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD

A. Identificación del procedimiento: 6.2 ACCIONES PARA RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 6.2 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|---|---------------------|----------------|---------------|
| Durante toda la actividad se implementará el protocolo de EAMCEC y Catedral Alta Patagonia. | | | |

Protocolo: 6. CUIDADOS Y PREVENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD

A. Identificación del procedimiento: 6.3 LAVADO DE MANOS

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 6.3 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | |

| B. Descripción del procedimiento | | | |
|---|---------------------|----------------|---------------|
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Durante toda la actividad se implementará el protocolo de EAMCEC y Catedral Alta Patagonia. | | | |
| Protocolo: 6. CUIDADOS Y PREVENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 6.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | | |
| Procedimiento N°: 6.4 | | | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | | | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | | | |
| B. Descripción del procedimiento | | | |
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Durante toda la actividad se implementará el protocolo de EAMCEC y Catedral Alta Patagonia. | | | |
| Protocolo: 6. CUIDADOS Y PREVENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 6.5 CIRCUITO DE EJERCITACION | | | |
| Procedimiento N°: 6.5 | | | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | | | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | | | |

| B. Descripción del procedimiento | | | |
|--|---|-----------------|---|
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Durante toda la actividad se implementará el protocolo de EAMCEC y Catedral Alta Patagonia. | | | |
| Protocolo: 7. CUIDADOS Y PREVENCIÓN AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD POR CADA USUARIO | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 7.1 UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | | | |
| Procedimiento N°: 7.1 | | | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | | | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.)) | | | |
| B. Descripción del procedimiento | | | |
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Utilización dentro de las instalaciones, en todo momento, de tapabocas y protección ocular | Toda persona que ingrese al club/escuela. | Todo el tiempo. | Toda persona concurrente a las instalaciones, y dentro de ellas: 1) Utilizará en todo momento tapabocas casero de 3 capas según OMS: Capa Interior absorbente de algodón, capa del medio de polipropileno y capa exterior no absorbente de poliéster. 2) Utilizará protección ocular ya sean antiparras de ski o máscaras impresas en 3D con placa impermeable de acetato o similar. 3) Llevará siempre consigo 1 alcohol en gel de uso personal y pañuelos descartables. 4) El club tendrá en stock máscaras y tapabocas caseros a disponibilidad de los concurrentes en caso de ruptura o averíos. Dichos elementos serán desinfectados adecuadamente de ser usados. |



Protocolo: 7. CUIDADOS Y PREVENCIÓN AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD POR CADA USUARIO

A. Identificación del procedimiento: 7.2 ACCIONES PARA RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 7.2 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | |

B. Descripción del procedimiento

| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
|---|---------------------|----------------|---|
| Cartelería distribuida dentro y fuera de las instalaciones reforzará el cumplimiento del distanciamiento físico, así mismo se garantizará la entrada escalonada de las diferentes celdas al establecimiento y se coordinará su salida con radios distribuidas en las diferentes zonas de preparación. | | | Habrà un referente encargado del seguimiento y control de todos los protocolos y normas sanitarias aplicadas. |

Protocolo: 7. CUIDADOS Y PREVENCIÓN AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD POR CADA USUARIO

A. Identificación del procedimiento: 7.3 LAVADO DE MANOS

| | |
|---|--|
| Procedimiento N°: 7.3 | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | |



| B. Descripción del procedimiento | | | |
|---|--|---|---------------|
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Previo subida a los colectivos, previa entrada al edificio se realizará la correcta desinfección de manos con solución alcohólica al 70%, supervisada por cada instructor, de todos sus alumnos. En la capacitación nos aseguraremos que toda persona que concurra al establecimiento sepa realizar una correcta desinfección de manos, cubriendo todas las superficies durante más de 20 segundos hasta evaporación total de la solución alcohólica. | Supervisión en colectivo de los instructores, supervisión en instalaciones del Cerro | Previo ingreso a colectivos e instalaciones | |
| Protocolo: 7. CUIDADOS Y PREVENCIÓN AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD POR CADA USUARIO | | | |
| A. Identificación del procedimiento: 7.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | | |
| Procedimiento N°: 7.4 | | | |
| ALCANCE: (Definir a qué locales o establecimientos alcanza el procedimiento) | | | |
| FUENTE: (Citar la fuente de donde se obtuvo la información para completar el procedimiento de seguridad (Ministerio de salud, Ministerio de trabajo, etc.) | | | |

| B. Descripción del procedimiento | | | |
|---|-----------------------|----------------|---|
| Qué se va a hacer | Quien lo va a hacer | En qué momento | De qué manera |
| Personal de limpieza, previamente capacitado sobre esterilización y desinfección, será el encargado de la desinfección parcial y total del club/escuela en diferentes momentos del día. | Personal de limpieza. | | Con el fin de evitar manchas en la ropa y el equipo, de evitar irritabilidad en piel y ojos y en consideración de su eficacia en cuanto a poder desinfectante, se implementará el uso de alcohol etílico al 70% para la desinfección de todas las superficies que entren en contacto con piel y ropa, y se implementará la desinfección con lavandina diluida según instrucciones del envase para el piso y superficies que no estén en contacto directo con piel y ropa. |

Check List

| Se cumplieron los pasos del procedimiento Nro. | si | no | No sabe | Responsable firma |
|---|----|----|---------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Anexo:

1.3 Cronograma de transporte.

CITAR AQUÍ EL CRONOGRAMA DE TRANSPORTE:



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE LOS MICROS:

| PROTOCOLO DE LIMPIEZA | |
|----------------------------------|--|
| NUMERO DE PROTOCOLO: | Responsable : "conductor de la unidad" |
| PROPÓSITO | Unidad de transporte desinfectada antes, durante y después del servicio.- |
| ALCANCE | "UNIDAD DE TRANSPORTE ASIGNADA" |
| PRIORIDAD | ASEGURAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA UNIDAD EN EL TRANCURSO DEL SERVICIO A BRINDAR.- |
| NORMAS DE SEGURIDAD | <ul style="list-style-type: none">• CNRT |
| ACCIONES de PREPARACION CONJUNTA | <ul style="list-style-type: none">• El conductor de la unidad deberá chequear previo al servicio que la unidad asignada a sido desinfectada y que cuente con todos aquellos elementos de higiene que requerirá |

| | para asegurar durante el recorrido la higiene del mismo.- | |
|--|---|--|
| NOTAS | Se deberá capacitar al conductor acerca de cómo asegurarse de que la tarea de higiene sea efectiva y segura.- | |
| RESPONSABLE: dueño de la unidad o encargado del galpón donde el vehículo permanece detenido entre servicio y servicio.- | | |
| APOYOS: <ul style="list-style-type: none">Personal de limpieza del galpón que entregara la unidad al conductor asignado en perfecto estado de higiene y desinfección.-Si el vehículo es de gran capacidad y el tiempo para desinfectarlo no es mucho, el guía o coordinador del grupo podrá colaborar con la limpieza del mismo.- | | |
| FUNCIONES | ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
| Personal de limpieza del galpón higienizara y desinfectara | <ul style="list-style-type: none">Limpieza y desinfección del interior y exterior del vehículo | A la llegada de la unidad, recibir el vehículo y por un periodo de 15 minutos dejarlo en marcha y con la ventilación y aire acondicionado a máxima velocidad con el objetivo de ventilar el ambiente.- En segundo término desde adelante hacia atrás limpiar con una solución de alcohol 70% y agua 30 % todos aquellos elementos que podrían haber estado en contacto con el conductor, el Guía o coordinador y el pasajero. (torpedo, parabrisas, espejos internos, asientos, respaldos, apoyabrazos, paredes laterales, techo y el piso de la unidad.- Posteriormente se limpiara por fuera.- |
| Colocará faja de seguridad el personal de limpieza del galpón | Una vez que se finalizó con la limpieza y desinfección se colocara en puerta de conductor y de pasajeros | La faja será colocada de tal forma que al abrir la puerta se rompa.- Cuando el conductor recibe la unidad esa faja debe estar firmada por el que limpio la unidad en el galpón.- |

| | | |
|--|---|---|
| El conductor desinfectara en las paradas la unidad | Con una solución de agua y alcohol al 70% | Una vez que el pasaje descendió y siempre utilizando protección (barbijo o tapabocas) se utilizara un rociador con agua y alcohol para desinfectar todo el interior de la unidad. (torpedo, parabrisas, espejos interiores, asientos, respaldos, techo, paredes laterales y piso) |
| El conductor colocara en el escalón de acceso a la unidad un tapete sanitizante | Sacará de la baulera el tapete sanitizante y verificara la existencia de líquido que desinfectara el calzado de los pasajeros.- | Antes de manipular el tapete, el conductor higienizara sus manos con agua y alcohol 70%.-. posteriormente deberá verificar que el tapete sanitizante tenga liquido desinfectante y lo colocara en el escalón de acceso a la unidad y junto al guía verificaran que todo el pasaje pise con su calzado el mismo para asegurar la desinfección del calzado antes de subir a la unidad.- a posterior se guardara el mismo en la baulera de la unidad y desinfectara nuevamente sus manos.- esta acción se repetirá en cada momento en el que los pax suban a la unidad.- |
| Si un integrante manifiesta síntomas covid-19 el conductor o el guía dará aviso a las autoridades sanitarias.- | Se le consultara al pasajero si tiene seguro de viajero y se llamara al 107 | Se dará aviso a la autoridad sanitaria más cercana adonde poder derivar al pax sospechoso.- Se le entregara al pasajero sospechoso una protección ocular sumado al barbijo que todos los pasajero utilizaran durante el recorrido.- El guía ubicara al caso sospechoso en un lugar lo más alejado posible de otros pasajeros y del conductor.- |